

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.24. Выявление скрываемых обстоятельств

Направление подготовки (специальность): 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной
деятельности

Квалификация выпускника: психолог

Форма обучения: очная

Курс	5
Семестр	51
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	51

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.05.02
Психология служебной деятельности.

Автор С.К. Малахаева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

1. Изучить представления об основных закономерностях формирования психологических образований у субъекта, скрывающего некое событие, защите им скрываемых обстоятельств от воздействия извне и их внешнего выражения.
2. Научиться выявлять скрываемые обстоятельства на основании индикации психического напряжения как реакции на зондирующие вопросы-раздражители

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: Б.1.Б.4 «Информационные и коммуникативные технологии в деятельности психолога», Б.1.Б.10 «СПТ. Навыки коучинга».

Изучение дисциплины «Выявление скрываемых обстоятельств» дополняет последующее освоение дисциплин: Б.1.В.2 «Психотерапия в работе с клиентом», Б.1.ДВ.2.2. «Психология бизнеса».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-5	Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-5 Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного	З. Знает особенности профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения. У. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной

подразделения.	деятельности структурного подразделения. Н. Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.
----------------	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Общая психология", "Психофизиология", "Психология общения и переговоров", "Психология влияния"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	88
Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Психологическая проблема выявления скрываемых обстоятельств. Актуальность в сфере практической деятельности психолога	51	2	4	10		
2	Психологические	51	2	4	10		Доклады

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	механизмы защиты субъектом своих локальных психологических образований от воздействия извне и внешнего выражения						
3	Тактика и приемы преодоления защиты скрываемых обстоятельств. Психологический контакт	51	2	4	20		Разноуровневое задание
4	Ведение деловой беседы. Навыки установления психологического контакта и невербальной психодиагностики	51	4	4	18		Кейс стади
5	Модель «Точность» и ее применение в деловой беседе для обеспечения точности информации	51	6	4	10		Деловая игра 1
6	Типовые вопросы на выявление скрываемых обстоятельств в конкретных условиях	51	6	4	10		Творческое задание
7	Выявление скрываемых обстоятельств на основе анализа индикаторов психического напряжения. Психологический вывод о лжи или содержании скрываемых обстоятельств	51	6	4	10		Деловая игра 2
	ИТОГО		28	28	88		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	Психологическая проблема выявления скрываемых	Выявление скрываемых обстоятельств как психологическая проблема. Актуальность проблемы в отечественной и зарубежной практической психологии

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	Тактика и приемы преодоления защиты скрываемых обстоятельств. Психологический контакт	Выявление "очага беспокойства", ассоциативный эксперимент, работа над "очагом беспокойства", работа с биографическим материалом при выявлении "очага беспокойства". Работа над защитным комплексом скрывающим. Психологический контакт. Раппорт. Виды раппорта.
	Ведение деловой беседы. Навыки установления психологического контакта и невербальной психодиагностики	Методы невербальной психодиагностики в деловой беседе.
	Типовые вопросы на выявление скрываемых обстоятельств в конкретных условиях	Вопросы, применяющиеся для выявления скрываемых обстоятельств в полиграфных проверках: контрольные, значимые, стимулирующие, нейтральные. Творческое задание.
	Выявление скрываемых обстоятельств на основе анализа индикаторов психического напряжения. Психологический вывод о лжи или содержании скрываемых обстоятельств	Психологическая экспертиза лжи. Индикаторы психического напряжения.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Психологическая проблема выявления скрываемых обстоятельств. Актуальность в сфере практической деятельности психолога. Выявление скрываемых обстоятельств как психологическая проблема. Актуальность проблемы в отечественной и зарубежной практической психологии. Дискуссия.
2	Психологические механизмы защиты субъектом своих локальных психологических образований от воздействия извне и внешнего выражения. Обзор концепций механизмов защит. З. Фрейд, А. Фрейд, К. Хорни, Э. Фромм, А. Маслоу, Ф. Перлз, А.Р. Лурия, Л.Б. Филонов. Доклады.
3	Тактика и приемы преодоления защиты скрываемых обстоятельств. Психологический контакт. Выявление "очага беспокойства", ассоциативный эксперимент, работа над "очагом беспокойства", работа с биографическим материалом при выявлении "очага беспокойства". Работа над защитным комплексом скрывающим. Психологический контакт. Раппорт. Виды

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	раппорта.
4	Ведение деловой беседы. Навыки установления психологического контакта и невербальной психодиагностики. Методы невербальной психодиагностики в деловой беседе. Решение кейсов.
5	Модель «Точность» и ее применение в деловой беседе для обеспечения точности информации. Модель "Точность" в деловой беседе. Деловая игра "Секрет фирмы"
1	Типовые вопросы на выявление скрываемых обстоятельств в конкретных условиях. Вопросы, применяющиеся для выявления скрываемых обстоятельств в полиграфных проверках: контрольные, значимые, стимулирующие, нейтральные. Творческое задание.
1	Выявление скрываемых обстоятельств на основе анализа индикаторов психического напряжения. Психологический вывод о лжи или содержании скрываемых обстоятельств. Психологическая экспертиза лжи. Индикаторы психического напряжения. Деловая игра "Мафия"

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2. Психологические механизмы защиты субъектом своих локальных психологических образований от воздействия извне и внешнего выражения	ПК-5	З.Знает особенности профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной	Доклады	полнота представления - 5, качество презентации - 5 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>деятельности структурного подразделения. У. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения. Н. Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления</p>		

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.		
2	3. Тактика и приемы преодоления защиты скрываемых обстоятельств. Психологический контакт	ПК-5	<p>З. Знает особенности профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.</p> <p>У. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих</p>	Разноуровневое задание	10 баллов за участие в обсуждении, 10 баллов за индивидуальную работу, 10 баллов за правильность выбора тактики раскрытия скрываемых обстоятельств (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения. Н. Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.		
3	4. Ведение деловой беседы. Навыки установления психологического контакта и невербальной психодиагностики	ПК-5	З. Знает особенности профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для	Кейс-стади	10 баллов за правильность определения эмоционального и психического состояния субъекта на фото, 10 баллов за объяснение своего ответа с точки зрения теории (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.</p> <p>У. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.</p> <p>Н. Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия</p>		

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.		
4	5. Модель «Точность» и ее применение в деловой беседе для обеспечения точности информации	ПК-5	З.Знает особенности профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения. У.Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями,	Деловая игра 1	5 баллов за правильное выявление скрываемых обстоятельств, 5 баллов за объяснение ответа с точки зрения теории, 10 баллов за правильную тактику выявления скрываемого обстоятельства и точность задаваемых вопросов. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения. Н. Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.		
5	6. Типовые вопросы на выявление скрытых обстоятельств в конкретных условиях	ПК-5	З. Знает особенности профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с	Творческое задание	5 - баллов полнота представленных видов вопросов в работе, 5 баллов - точность нейтральных вопросов, 5

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.</p> <p>У. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.</p> <p>Н. Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной</p>		баллов - за корректность контрольных и значимых вопросов (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.		
6	7. Выявление скрываемых обстоятельств на основе анализа индикаторов психического напряжения. Психологический вывод о лжи или содержании скрываемых обстоятельств	ПК-5	З.Знает особенности профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения. У.Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии	Деловая игра 2	5 баллов за выигрыш, 10 баллов за рефлексивный отчет по игре (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.</p> <p>Н. Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.</p>		

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 51.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 1 правильный ответ - 1,33 балла.

Компетенция: ПК-5 Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.

Знание: Знает особенности профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.

1. Выявление скрываемых обстоятельств на основе анализа индикаторов психического напряжения.
2. Инструменты модели «Точность». Вопросы-процедуры.
3. Инструменты модели точность. Вопросы –указатели.
4. Конкретные приемы выявления скрываемых обстоятельств
5. Приемы невербальной психодиагностики.
6. Проблема выявления скрываемых обстоятельств в конкретной сфере практической деятельности психолога.
7. Психологическая проблема выявления скрываемых обстоятельств.
8. Психологические механизмы защиты от внешнего выражения
9. Психологические механизмы защиты скрываемых обстоятельств от воздействия извне.
10. Психологические приемы установления и поддержания психологического контакта.
11. Психологический вывод о лжи или содержании скрываемых обстоятельств.
12. Роль психологического контакта для выявления скрываемых обстоятельств.
13. Роль сбора биографических данных для выявления скрываемых обстоятельств.
14. Тактика преодоления защиты скрываемых обстоятельств.
15. Типовые вопросы на выявление скрываемых обстоятельств в конкретных условиях

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: «30» баллов - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный способ решения кейса, в котором выдерживается стратегия, основанная на знании и умении работать с основным материалом. «23» баллов - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой способ решения кейса, в котором выдерживается общая верная стратегия решения подобных задач. «13» баллов - «удовлетворительно» ставится за способ решения кейса, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках. «5» баллов - «неудовлетворительно» ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу..

Компетенция: ПК-5 Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.

Умение: Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.

Задача № 1. I. Выявите какие это вопросы: н – нейтральные, з – значимые (проверочные), к – контрольные.

Задача № 2. Определите и опишите эмоциональное состояние человека, изображенного на фото с использованием методики определения эмоций П. Экмана и визуальной психодиагностики

Задача № 3. Проведите анализ следующих ассоциативных рядов на предмет выявления тем, присущих испытуемому

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: «30» баллов - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный способ решения кейса, в котором выдерживается стратегия, основанная на знании и умении работать с основным материалом. «23» баллов - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой способ решения кейса, в котором выдерживается общая верная стратегия решения подобных задач. «13» баллов - «удовлетворительно» ставится за способ решения кейса, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках. «5» баллов - «неудовлетворительно» ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу..

Компетенция: ПК-5 Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.

Навык: Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств

воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.

Задание № 1. Выявите, пожалуйста, тему рассказа клиента и сформулируйте запрос, с которым он пришел к психологу

Задание № 2. Разберите письма на признаки лжи

Задание № 3. Составьте, пожалуйста, перечень вопросов нейтральных, контрольных и значимых для следующих ситуаций:

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 37.05.02 Психология служебной деятельности Профиль - Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности Кафедра социологии и психологии Дисциплина - Выявление скрывааемых обстоятельств
--	---

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. I. Выявите какие это вопросы: н – нейтральные, з – значимые (проверочные), к – контрольные. (30 баллов).
3. Составьте, пожалуйста, перечень вопросов нейтральных, контрольных и значимых для следующих ситуаций: (30 баллов).

Составитель _____ С.К. Малахаева

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Зими́на

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Экман П., Ekman P., Исупова Н. Психология лжи. Telling Lies.Clues to Deceit in the Marketplace,Politics,and marriage/Paul Ekman. Telling Lies.Clues to Deceit in the Marketplace,Politics,and marriage/ Пол Экман.- СПб.: Питер, 2000.-270 с.
2. Пиз А. Язык телодвижений. как читать мысли других людей по их жестам/ Пер. с англ. Котляр Н. Е.- М.: АЙ КБЮ, 1995.-257 с.
3. Терехова Т.А. Психодиагностика.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.- 404 с.
4. [Варламов В.А. Детектор лжи \[Электронный ресурс\]/ Варламов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2004.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7394.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/7394.html)
5. [Варламов В.А. Противодействие полиграфу и пути их нейтрализации \[Электронный ресурс\]/ Варламов В.А., Варламов Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2005.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7396.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/7396.html)
6. [Лурия А.Р. Природа человеческих конфликтов. Объективное изучение дезорганизации поведения человека \[Электронный ресурс\]: монография/ Лурия А.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2002.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3848.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/3848.html)

б) дополнительная литература:

1. Невербальное общение. Nonverbal Communication in human interaction. Nonverbal Communication in human interaction. пер. с англ.. учебник. 6-е междунар. изд./ Марк Нэпп, Джудит Холл.- М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2004.-254 с.
2. Крицкий А.П. Анатомия центральной нервной системы.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.- 110 с.
3. Рабинович Л.А., Стерехова А.А. Имидж человека и организации.- Изд-во Иркутской государственной экономической академии, 2001.- 84 с.// URL: I:\Study\УМЛ\Кафедра социальной и экономической психологии\Психология делового общения\УП_Имидж человека и организации.doc
4. [Дмитриева Л.А. Психология профессионального общения в следственной деятельности \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юридическая психология»/ Дмитриева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71161.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/71161.html)
5. [Дюпра Ж. Ложь \[Электронный ресурс\]/ Дюпра Ж.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2008.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16940.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/16940.html)
6. [Сэм Харрис Ложь \[Электронный ресурс\]: почему говорить правду всегда лучше/ Сэм Харрис— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43564.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/43564.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Библиотека Псифактор (библиотека научной литературы по массмедиа, СМИ, пропаганде, философии, психологии массовой коммуникации, журналистики), адрес доступа: <http://psyfactor.org/lybr.htm>. доступ неограниченный
- Библиотека Славы Янко, адрес доступа: <http://yanko.lib.ru/gum.html>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Общей и социальной психологии, социально-психологического тренинга.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Adobe Acrobat Reader_11,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения